



CO'EVOLIS

FORMATIONS INTRA-ENTREPRISE SUR MESURE

CATALOGUE DES FORMATIONS 2026



+33 680594257



emmanuelle.lecalve@coevolism.com



20 boulevard de la république, 92210 Saint Cloud

Edito

CO'EVOLIS accompagne les dirigeants dans les étapes de leur développement par le coaching, la formation et la supervision.

Organisme de formation depuis 2009, la société CO'EVOLIS propose une gamme de formations professionnelles intra-entreprises sur mesure destinées aux dirigeants et aux communautés managériales pour agir sur le management, les compétences, le savoir-être et soutenir vos transformations.

Nos formations sont proposées en présentiel ou distanciel.

Les équipes formation CO'EVOLIS s'impliquent dans une démarche qualité durable. Nous sommes certifiés DATADOCK.



Notre offre et catalogue de formations sont structurés autour d'une approche sur mesure et personnalisée, ancrée dans la réalité du terrain, tenant compte de la culture de l'organisation, des formations déjà suivies, du niveau des participants. Nous adaptons en conséquence les modalités et contenus.

L'échange préalable systématique avec notre client nous permet de proposer une formation sur-mesure, co-construite et parfaitement adaptée aux attentes exprimées. Nous recherchons en permanence des moyens permettant aux stagiaires ayant suivi une formation d'optimiser leurs acquis. Pour nous, c'est à ces conditions qu'une formation génère des résultats concrets et durables.

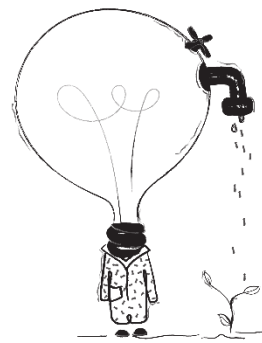
Le 7 janvier 2026

Emmanuelle Le Calvé, fondatrice et dirigeante



Nos Expertises

Pour vous accompagner dans les étapes de votre développement



Coaching Individuel

Une relation privilégiée pour vous aider à réaliser vos objectifs. Une prise de recul qui permet d'aborder de nouvelles situations, asseoir votre leadership, développer votre potentiel et celui de vos équipes.



Coaching Collectif

Un levier puissant pour aider le / la dirigeant(e) et son équipe à prendre de la hauteur, se relier, coopérer, définir un projet fédérateur et accroître leur efficacité.



Supervision

Une démarche destinée aux professionnels de l'accompagnement, coachs ou dirigeants en posture de coach, individuellement ou en groupes de pairs, pour prendre du recul sur soi et faire évoluer sa pratique.



Formations

Des formations sur mesure destinées aux dirigeants et aux communautés managériales pour agir sur le management, les compétences, le savoir-être et soutenir vos transformations.

Notre ingénierie pédagogique



3 étapes

Pour répondre de manière la plus ajustée et souple possible aux demandes de formation, CO'EVOLIS conçoit avec ses clients des formations intra-entreprise sur mesure, dans la perspective de résultats mesurables et durables. Quel que soit le besoin, nous développons une ingénierie de formation en trois étapes.

Une certification



Analyse et formalisation du besoin en amont de la formation

En amont de la formation, nous rencontrons le client pour comprendre son contexte, ses enjeux, ses objectifs.

Ces échanges nous permettent de proposer une réponse pédagogique ciblée sur le besoin réel de l'entreprise et des stagiaires.



Création, animation et évaluation de la formation

Dès que la proposition est acceptée, nous planifions l'action et débutons l'ingénierie pédagogique. la conception des formations et des modalités d'animation.

L'évaluation est une étape très importante et nous y attachons une attention particulière.



Conseil aux stagiaires et suivi des formations

Nous réalisons ensuite un bilan pédagogique avec le commanditaire permettant d'avoir une visibilité sur le déroulement de la formation, d'évaluer la satisfaction des stagiaires et de repérer leur aptitude à mettre en pratique leurs acquis de manière autonome.

Nos formations

Formations intra-entreprises sur mesure destinées aux dirigeants et aux communautés managériales pour agir sur le management, les compétences, le savoir-être et soutenir vos transformations.



Pour répondre de manière la plus ajustée et souple possible aux demandes de formation, CO'EVOLIS conçoit avec ses clients des formations intra-entreprise sur mesure. Nous proposons également des formations intra-entreprise packagées, dont les contenus sont systématiquement adaptés au public et au métier de nos clients.

Ces formations peuvent-être collectives ou prendre la forme d'accompagnements managériaux individualisés.

Catalogue de formations packagées

Formations en équipe de managers et dirigeants

Développer la communication en équipe	1 jour
Manager au quotidien : adapter son style de management aux personnes et aux situations	1 jour
Construire et mettre en œuvre un projet d'entreprise	2 jours

Accompagnement individuel de manager ou dirigeant

Réussir sa prise de fonction	16 heures
Développer ses compétences managériales et son leadership	20 heures

Développer la communication et la coopération en équipe

Durée 1 jour

7,5 heures en présentiel

Enjeux

Mieux se connaître et comprendre les autres pour mieux gérer ses relations interpersonnelles en équipe réelle ou équipe projet

Public

Collaborateurs et managers d'équipes réelles ou équipes projets

Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation

Objectifs pédagogiques

Identifier ses préférences de fonctionnement

- Appréhender la pluralité des modes de fonctionnement de l'équipe
- Adapter son mode de communication et de coopération en fonction de ses interlocuteurs
- Identifier et intégrer l'impact des modes de fonctionnement individuels et collectifs sur la gestion du temps et des priorités

En amont

Chaque participant remplit un questionnaire en ligne (profil MBTI) et prépare des questions en lien avec le sujet de la formation.

Programme

Module 1 : ½ journée

- Introduction au MBTI
- Développer sa connaissance de soi et des autres avec l'outil MBTI
- Validation des types MBTI

Module 2 : ½ journée

- Identifier et intégrer l'impact des modes de fonctionnement individuels et collectifs sur la gestion du temps et des priorités
- Exercices de mise en situation

Après la formation

- Chaque participant reçoit le rapport de son type MBTI validé et le support de formation sous format PDF

Modalités

- Stage pratique en présentiel
- Nombre de stagiaires minimum : 4
- Nombre de stagiaires maximum : 12

Délai d'accès

- En accord avec le client, prestation sur mesure

Modalités d'évaluation

- Evaluation des acquis de la formation par le biais de cas pratiques et/ou mises en situation.
- Evaluation de la satisfaction et de l'atteinte des objectifs par chaque participant à l'issue de la formation

Méthodes pédagogiques

- Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques, mises en situation, échanges d'expériences

Profil des intervenants

- Animation par un consultant certifié MBTI

Moyens pédagogiques mis à disposition par l'entreprise cliente

- Salle équipée de vidéo-projecteur
- Espace de pause

Modalités d'accueil des personnes en situation de handicap

- A définir en fonction des besoins

Manager au quotidien adapter son style de management aux personnes et aux situations

Durée 1 jour

7,5 heures en présentiel ou distanciel

Enjeux

Développer ses compétences managériales pour adapter son management à la diversité des personnes et situations

Public

Managers

Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation

Objectifs pédagogiques

- Apprendre à adapter son style de management aux situations et aux personnes
- Traiter les situations managériales difficiles
- Activer les leviers de motivations

En amont

Chaque participant prépare une situation pour laquelle il se questionne sur le style de management à adopter..

Programme

Module 1 : ½ journée

- Questionnaire d'évaluation de son style de management préféré
- Appropriation des styles de management, du management situationnel et de son impact sur le développement des collaborateurs et leur motivation
- Mise en pratique sur les cas amenés par les stagiaires

Module 2 : ½ journée

- Définition de plans de progrès par les managers pour le développement des compétences des collaborateurs dont ils ont la responsabilité
- Co-développement entre pairs
- Présentation des leviers motivationnels et des leviers à activer

Après la formation

- Chaque participant reçoit le support de la formation sous format PDF

Modalités

- Stage pratique en présentiel ou distanciel
- Nombre de stagiaires minimum : 3
- Nombre de stagiaires maximum : 12

Délai d'accès

- En accord avec le client, prestation sur mesure

Modalités d'évaluation

- Evaluation des acquis de la formation par le biais de cas pratiques et/ou mises en situation.
- Evaluation de la satisfaction et de l'atteinte des objectifs par chaque participant à l'issue de la formation

Méthodes pédagogiques

- Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques, mises en situation, échanges d'expériences

Profil des intervenants

- Animation par un consultant sénior

Moyens pédagogiques mis à disposition par l'entreprise cliente

- Salle équipée de vidéo-projecteur
- Espace de pause

Modalités d'accueil des personnes en situation de handicap

- A définir en fonction des besoins

Construire et mettre en œuvre un projet d'entreprise

Durée 2 jours

15 heures en présentiel ou distanciel

Enjeux

Se former pour réorienter la stratégie de son entreprise et accompagner les transformations

Public

Managers et dirigeants

Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation

Objectifs pédagogiques

- Se projeter dans le futur
- Réaliser un diagnostic stratégique
- Définir une stratégie : raison d'être et façon d'être, projet et ambitions
- Définir des priorités stratégiques et indicateurs de succès
- Accompagner les transformations

Programme

JOUR 1

Module 1 : ½ journée

- Face à l'avenir, les 6 regards du manager
- Se projeter dans le futur (vision, enjeux)
- Atelier de mise en pratique

Module 2 : ½ journée

- Définir une stratégie : raison d'être et façon d'être, projet et ambitions
- Atelier de mise en pratique

JOUR 2

Module 3 : ½ journée

- Définir des priorités stratégiques et des indicateurs de succès
- Identifier les impacts sur l'organisation et le système

Module 4 : ½ journée

- Anticiper les impacts sur l'organisation et le système
- Accompagner le changement aux différentes étapes des projets

Après la formation

- Chaque participant reçoit le support de la formation sous format PDF

Modalités

- Stage pratique en présentiel ou distanciel
- Nombre de stagiaires minimum : 3
- Nombre de stagiaires maximum : 12

Délai d'accès

- En accord avec le client, prestation sur mesure

Modalités d'évaluation

- Evaluation des acquis de la formation par le biais de cas pratiques et/ou mises en situation.
- Evaluation de la satisfaction et de l'atteinte des objectifs par chaque participant à l'issue de la formation

Méthodes pédagogiques

- Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques, mises en situation, échanges d'expériences

Profil des intervenants

- Animation par un consultant sénior

Moyens pédagogiques mis à disposition par l'entreprise cliente

- Salle équipée de vidéo-projecteur
- Espace de pause

Modalités d'accueil des personnes en situation de handicap

- A définir en fonction des besoins

Réussir sa prise de fonction

Durée 16 heures

16 heures en présentiel ou distanciel

Enjeux

Se former pour réussir sa prise de fonction

Public

Managers

Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation

Objectifs pédagogiques

- Accompagner individuellement un manager dans sa prise de fonction
- Développer ses compétences managériales par la formation-action
- Entre les modules : expérimenter les apports de la formation et mettre en œuvre les actions décidées pour le module suivant

Programme

Le programme est adapté aux attentes et objectifs pédagogiques, exemple

Module 1 (2H) : repérer les risques qui guettent le manager en prise de fonction

Module 2 (2H) : adapter sa communication aux membres de l'équipe

Module 3 (2H) : définir ses priorités et objectifs pour les 12 premiers mois

Module 4 (2H) : gérer efficacement son temps et ses priorités

Module 5 (2H) : identifier et adapter son style de management à son équipe

Module 6 (2H) : préparer et animer ses réunions en présentiel et à distance

Module 7 (2H) : organiser et animer un atelier participatif en équipe

Module 8 (2H) : développer ses alliances

Après la formation

Le participant reçoit le support de la formation sous format PDF

Modalités

- Stage pratique en présentiel ou distanciel
- Nombre de stagiaires : 1

Délai d'accès

- En accord avec le client, prestation sur mesure

Modalités d'évaluation

- Evaluation des acquis de la formation par le biais de cas pratiques et/ou mises en situation.
- Evaluation de la satisfaction et de l'atteinte des objectifs par le participant à l'issue de la formation

Méthodes pédagogiques

- Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques, mises en situation, échanges d'expériences

Profil des intervenants

- Animation par un consultant sénior

Moyens pédagogiques mis à disposition par l'entreprise cliente

- Salle équipée de vidéo-projecteur
- Espace de pause

Modalités d'accueil des personnes en situation de handicap

- A définir en fonction des besoins

Développer ses compétences managériales et son leadership

Durée 20 heures

20 heures en présentiel ou distanciel

Enjeux

Se former pour réorienter la stratégie de son entreprise et accompagner les transformations

Public

Managers et dirigeants

Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation

Objectifs pédagogiques

- Se projeter dans le futur
- Réaliser un diagnostic stratégique
- Définir une stratégie : raison d'être et façon d'être, projet et ambitions
- Définir des priorités stratégiques et indicateurs de succès
- Accompagner les transformations

Programme

Le programme est adapté aux attentes et objectifs pédagogiques, exemple

Module 1 (2H) : développer sa connaissance de soi et des autres avec le MBTI

Module 2 (2H) : adapter sa communication aux membres de l'équipe

Module 3 (2H) : définir les ambitions de son entité en lien avec la stratégie de l'entreprise, les décliner en priorités et objectifs

Module 4 (2H) : gérer efficacement son temps et ses priorités

Module 5 (2H) : identifier et adapter son style de management à son équipe

Module 6 (2H) : préparer et animer ses réunions en présentiel et à distance

Module 7 (2H) : organiser et animer un atelier participatif en équipe

Module 8 (2H) : renforcer ses alliances

Module 9 (2H) : développer son leadership personnel

Module 10 (2H) : favoriser la coopération et l'enthousiasme

Après la formation

Le participant reçoit le support de la formation sous format PDF

Modalités

- Stage pratique en présentiel ou distanciel
- Nombre de stagiaires : 1

Délai d'accès

- En accord avec le client, prestation sur mesure

Modalités d'évaluation

- Evaluation des acquis de la formation par le biais de cas pratiques et/ou mises en situation.
- Evaluation de la satisfaction et de l'atteinte des objectifs par le participant à l'issue de la formation

Méthodes pédagogiques

- Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques, mises en situation, échanges d'expériences

Profil des intervenants

- Animation par un consultant sénior

Moyens pédagogiques mis à disposition par l'entreprise cliente

- Salle équipée de vidéo-projecteur
- Espace de pause

Modalités d'accueil des personnes en situation de handicap

- A définir en fonction des besoins

Prix des formations interentreprises packagées

Notre offre et catalogue de formations sont structurés autour d'une approche sur mesure et personnalisée, ancrée dans la réalité du terrain, tenant compte de la culture de l'organisation, des formations déjà suivies, du niveau des participants, et adapte en conséquence ses modalités et ses contenus.

Contactez nous pour une proposition sur mesure.



Formations en équipe de managers et dirigeants

Développer la communication en équipe 3 900 € HT + rapports MBTI

Manager au quotidien : adapter son style de management aux personnes et aux situations 3 900 € HT

Construire et mettre en œuvre un projet d'entreprise 7 500 € HT

TVA 20%

Accompagnement individuel de manager ou dirigeant

Réussir sa prise de fonction 7 200 € HT

Développer ses compétences managériales et son leadership 9 300 € HT

TVA 20%

TARIF 202-

Les forfaits comprennent :

- 12 participants maximum pour les formations en équipe et 1 personne pour les formations « accompagnement individuel de manager ou dirigeant »
- Dans les locaux mis à disposition par le client en région parisienne
- Animation par un consultant sénior

Les forfaits ne comprennent pas :

- Coût des rapports MBTI pour la formation « Développer la communication et la coopération en équipe », 100 € à 150 € HT par participant selon le type de rapport retenu
- Les frais d'intervention hors région parisienne.

Conditions générales de vente

OBJET ET CHAMP D'APPLICATION

Toute commande de formation implique l'acceptation sans réserve par le Client et son adhésion pleine et entière aux présentes conditions générales de vente qui prévalent sur tout autre document du Client, et notamment sur toutes conditions générales d'achat.

DOCUMENTS CONTRACTUELS

CO'EVOLIS fait parvenir au Client une convention de formation professionnelle continue. Le Client s'engage à retourner dans les plus brefs délais à CO'EVOLIS un exemplaire signé de la convention portant son cachet commercial. Une attestation de présence et attestation de formation des participants sera adressée au Client à l'issue de chaque formation.

CONDITIONS FINANCIERES

Une proposition commerciale et financière sera préalablement établie par CO'EVOLIS. Un acompte de 50% sera versé par le Client à la signature de la convention. Le complément est dû à réception des différentes factures émises au fur et à mesure de l'avancement des formations. En cas de non-paiement intégral d'une facture venue à échéance, après mise en demeure restée sans effet dans les 5 jours ouvrables, CO'EVOLIS se réserve la faculté de suspendre toute formation en cours et /ou à venir.

CONDITIONS D'ANNULATION DES FORMATIONS PAR LE CLIENT

Toute annulation par le Client doit être communiquée par écrit. Pour toute annulation communiquée par le Client à moins :

- de 21 jours calendaires et au moins 8 jours calendaires avant la session de formation, 50% du montant de la formation sera facturée par CO'EVOLIS à ce dernier.
- de 8 jours calendaires avant la session de formation, 100% du montant de la formation sera facturée par CO'EVOLIS à ce dernier.

PRIX ET REGLEMENTS

Tous nos prix sont indiqués en euros et hors taxes. Ils sont à majorer de la TVA au taux en vigueur.

Toute formation commencée est due en entier.

Les factures sont payables en euros, à réception de facture, sans escompte et à l'ordre de CO'EVOLIS.

En cas de retard de paiement, une pénalité égale à 3 fois le taux intérêt légal sera exigible (Article L 441-10, alinéa 12 du Code de Commerce). Pour tout professionnel, en sus des indemnités de retard, toute somme, y compris l'acompte, non payée à sa date d'exigibilité produira de plein droit le paiement d'une indemnité forfaitaire de 40 euros due au titre des frais de recouvrement (Art. 441-6, I al. 12 du code de commerce et D. 441-5 ibidem). CO'EVOLIS se réserve le droit de réclamer une indemnisation complémentaire, sur justification, lorsque les frais réellement exposés sont supérieurs à ce montant.

Conditions générales de vente

REGLEMENT PAR UN OPCO

Si le Client souhaite que le règlement soit émis par l'OPCO dont il dépend, il lui appartient : de faire une demande de prise en charge avant le début de la formation et de s'assurer de la bonne fin de cette demande, de l'indiquer explicitement sur son bon de commande, de s'assurer de la bonne fin du paiement par l'OPCO qu'il aura désigné. Si l'OPCO ne prend en charge que partiellement le coût de la formation, le reliquat sera facturé au Client. Si CO'EVOLIS n'a pas reçu la prise en charge de l'OPCO au 1er jour de la formation, le Client sera facturé de l'intégralité du coût de la formation. En cas de non paiement par l'OPCO, pour quelque motif que ce soit, le Client sera redevable de l'intégralité du coût de la formation et sera facturé du montant correspondant.

REFUS DE COMMANDE

Dans le cas où un Client passerait une commande à CO'EVOLIS, sans avoir procédé au paiement de la (des) commande(s) précédente(s), CO'EVOLIS pourra refuser d'honorer la commande, sans que le Client puisse prétendre à une quelconque indemnité.

INFORMATIQUE ET LIBERTES

Conformément à la Loi Informatique et Libertés, le Client dispose d'un droit d'accès, de rectification et d'opposition aux données personnelles le concernant. Ce droit est exerçable en faisant une demande par e-mail ou par courrier adressé à CO'EVOLIS.

PROPRIETE INTELLECTUELLE

Sous réserve du complet paiement du prix de la session de formation, CO'EVOLIS pourra céder au Client les droits de reproduction, d'utilisation, de diffusion, d'adaptation, de modification et d'exploitation des supports de formation, pour un usage exclusivement interne et dans des conditions devant être définies entre les parties.

CONFIDENTIALITE

Toutes informations (hors celles accessibles au public) dont CO'EVOLIS ou le Client aura eu connaissance pour l'exécution du contrat, sont strictement confidentielles et chacune des parties s'interdit de les divulguer.

COMMUNICATION

Le Client autorise expressément CO'EVOLIS à mentionner son nom, son logo et à faire mention à titre de références de la souscription à une commande et de toute opération découlant de son application dans l'ensemble de leurs documents commerciaux.

LOI APPLICABLE, CLAUSE DE MEDIATION, ATTRIBUTION DE COMPETENCES

Les Conditions Générales et tous les rapports entre CO'EVOLIS et ses Clients relèvent de la Loi française.

Toute contestation relative au contrat pourra, à tout moment, être soumise à procédure de médiation. Si une contestation ou un différend ne peuvent être traités à l'amiable, le Tribunal de Paris sera seul compétent pour se prononcer sur le litige.

Contactez-nous.

Emmanuelle Le Calvé

+33 (0)6 80 59 42 57

emmanuelle.lecalve@coevolism.com

www.co-evolis.com

Adresse

CO'EVOLIS

20 bd de la République 92210 Saint Cloud France